

Vouchersysteem

Groenpact internationale aansluiting

HANDLEIDING

(versie september 2026)

Achtergrond en doel van het voucher systeem

Internationale aansluiting betekent het inspelen op de toenemende grensoverstijgende samenwerking, handel, kennisuitwisseling en beleidsafstemming binnen het groene domein. Een internationale blik is essentieel; uitdagingen én ketens zijn per definitie grensoverstijgend. Het onderwijs, samen met het bedrijfsleven, speelt een belangrijke rol in het positioneren van Nederland in het buitenland, het bijdragen aan wereldwijde voedselzekerheid en het leren van andere landen. Robuuste regionale clusters zorgen voor betere kansen op internationale aansluiting.

Voedsel en groen vormen een fundament voor vrede en veiligheid. Europa fungeert als thuismarkt, en met de Europese voedselstrategie en voor het landbouw- en visserijbeleid is samenwerking met internationale partners op het gebied van onderzoek, kennisdeling en netwerken cruciaal. Daarbij blijft openheid voor kansen buiten Europa van belang, met wederzijds leren als uitgangspunt.

Groenpact voorziet in een voucher systeem dat tot doel heeft specifieke internationale kansen voor het groene kennis-en onderwijssysteem te verzilveren. Het voucher systeem beoogt daarmee de samenwerking tussen Nederlandse kennisinstellingen, bedrijfsleven en de overheid te bevorderen, om zo bij te dragen aan een sterkere positionering en zichtbaarheid in het betrokken land en een gezamenlijke deelname aan internationale projecten en partnerschappen.

De inzet is nadrukkelijk bedoeld als opstartfinanciering (seed) voor o.a. het verkennen van concrete kansen; het versterken van vraagarticulatie in het betreffende land; het voorbereiden van projectontwikkeling; het vormgeven van duurzame partnerschappen. De vouchers worden toegekend op basis van een onderbouwde aanvraag. Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van het aanvraagformulier en het format voor de begroting.

De inzet van seed money sluit aan bij één van de twee perspectieven van het groene domein:

1. Land- en tuinbouw, visserij en voedselsystemen
2. Natuur en leefomgeving

én bij één van de vier inhoudelijke thema's van Groenpact:

1. Arbeidsmarkt & leren
2. Waardecreatie & ondernemerschap
3. Waardevol werk & technologie
4. Groen leiderschap & toekomstontwerp

De vouchers dienen gericht en kansrijk te worden ingezet. De inzet moet specifiek aansluiten bij bestaande convenanten, netwerken, initiatieven, programma's of actuele ontwikkelingen. Voorbeelden hiervan zijn de Memorandums of Understanding (MOUs) en Letters of Intent (LOIs) die door de Nederlandse overheid met specifieke landen zijn afgesloten.

Ook kansen die voortkomen uit publiek-private samenwerkingsprojecten (PPS) of andere programma's van de Nederlandse overheid en de EU komen in aanmerking. Het is hierbij niet toegestaan om financiële middelen te stapelen of dubbel te financieren (bijvoorbeeld door gebruik te maken van meerdere subsidies of seed money voor dezelfde activiteiten).

Wie kan een voucher aanvragen?

De aanvraag moet gezamenlijk worden ingediend door een consortium bestaande uit tenminste twee Nederlandse publiek bekostigde onderwijsinstellingen die vertegenwoordigd zijn in de Groene Tafel. Daarnaast dient ook tenminste één relevante Nederlandse onderneming onderdeel van dit consortium te zijn, die valt onder een samenwerkings- of convenantpartij van Groenpact. Hiermee wordt bedoeld: een onderneming met winstoogmerk, die goederen en diensten aanbiedt die relevant zijn voor het verzilveren van de kans in het betreffend land. Hiermee wordt nadrukkelijk niet bedoeld: besloten vennootschappen (BVs) als onderdeel van een kennisinstelling, of consultancy bureaus, adviesbureaus. Aanvullend is een lokale instelling of bedrijf gewenst, want je hebt lokaal een partner nodig om zaken verder te brengen. Een van de aanvragende onderwijsinstellingen treedt op als penvoerder.

Aanvraag en geldigheid van een voucher

De openstelling betreft de periode 25 september – 30 oktober 2026. De commissie die voor de beoordeling van het voucher systeem is ingesteld streeft er naar binnen 2 – 4 weken na indiening van het voorstel uitsluitel te kunnen geven over de beoordeling van de aanvraag (honorering of afwijzing). Het project dient uiterlijk drie maanden na toekenning van de voucher te starten, maar de startdatum kan op verzoek eenmalig met maximaal twee maanden worden verlengd. Een toekenning van een voucher is niet overdraagbaar.

De activiteiten waarvoor in het kalenderjaar 2026 een voucher is verstrekt, dienen uiterlijk op 1 maart 2027 te zijn afgerond. In geval van maximale verlenging geldt als uiterste datum 1 mei 2027. De eindrapportages voor de aangevraagde vouchers moeten uiterlijk op 1 mei 2027 (of in het geval van een verlenging op 1 juli) zijn aangeleverd.

Budget en vergoeding per voucher

- Het betreft cofinanciering. De voucher bedraagt maximaal 75% van de totale kosten, met een maximumbedrag van € 12.500 (inclusief eventuele btw). De resterende minimaal 25% van de totale kosten komt voor rekening van de aanvrager en

deelnemers. De aanvrager is verantwoordelijk voor het aantonen en financieren van deze eigen bijdrage.

- Met het toegekende bedrag kunnen loonkosten van personeel van de aanvragende organisaties en materiële kosten (waaronder reis- en verblijfskosten, communicatiekosten, etc.) worden vergoed.
- Loonkosten van derden/externe partijen die worden ingehuurd voor het schrijven van projectvoorstellen komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Voor de loonkosten gelden de uurtarieven gehanteerd binnen de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2026 (zie [Handleiding Overheidstarieven 2026](#), Tabel 2, pp. 6) en het format voor de begroting bij het aanvragen van een voucher. Eventuele loonkosten van buitenlandse partijen dienen bij voorkeur als materiele kosten te worden opgevoerd, om aansluiting / transparantie te bevorderen.
- De seed money wordt verstrekt met het oog op het algemeen belang, er is voor de BTW derhalve geen sprake van een tegenprestatie waardoor er geen BTW betaald hoeft te worden over de co-financiering. Dit betekent dat de BTW op de inkomende facturen niet teruggevorderd kan worden bij de Belastingdienst en kostenverhogend werkt. De deelnemende kennisinstellingen in het werkprogramma van de vierde fase van Groenpact zijn aan te merken als ontvangers van de seed money en declareren kosten exclusief BTW.
- De begroting dient bij de aanvraag van de voucher te worden vastgesteld. De uitbetaling van het voucherbedrag vindt echter pas plaats nadat de eindrapportage is goedgekeurd. Het bedrag wordt overgemaakt aan de instelling die als penvoerder van de aanvraag optreedt.

Communicatie over het voucher systeem

Openstelling van het voucher systeem voor wordt jaarlijks worden gecommuniceerd, o.a. via de communicatiemedia van Groenpact (de Groenpact website, nieuwsbrief en sociale media), het netwerk van landbouwwattachsés, de Groene Tafel en de internationale coördinatoren van onderwijsinstellingen. Ook de resultaten van het inzetten van de vouchers worden gecommuniceerd, o.a. via de Groenpact website, nieuwsbrief en andere communicatiekanalen.

Aanvragen worden ingediend via het aanvraagformulier en bevatten o.a. het volgende informatie:

- een beschrijving van de concrete internationale kans;
- de betrokken partners;
- de beoogde activiteiten;
- de verwachte opbrengsten en vervolgstappen;
- een begroting.

Beoordeling vindt plaats op basis van:

- aansluiting bij de Groenpact-missie en inhoudelijke thema's;
- meerwaarde van de samenwerking tussen de betrokken partijen;
- haalbaarheid binnen de beschikbare middelen;
- mate van inzicht in potentiële vervolginzet.

De besluitvorming vindt plaats door de onafhankelijke beoordelingscommissie die is aangewezen door het Groenpact Bureau.

Rapportage verplichting bij toekenning van een voucher aanvraag

Uiterlijk twee maanden na afronding van de activiteiten wordt een beknopte rapportage ingediend volgens een vastgesteld format, inclusief:

- een overzicht van uitgevoerde activiteiten;
- de behaalde resultaten en de duurzame verandering die het project teweeg heeft gebracht;
- een onderbouwing van gemaakte kosten (gebruik hiervoor het format Urenregistratieformulier (bijlage 3) en het format Declaratie Seed Money Deelnemers Realisatie (bijlage 4).

De penvoerder van de aanvraag licht de resultaten toe, bijv. tijdens een Groenpact bijeenkomst of via Groenpact nieuwsbrief. Groenpact neemt hiervoor contact op met de penvoerder om de vorm en wijze van communicatie af te stemmen.

Monitoring en evaluatie van het voucher systeem

De beoordelingscommissie monitort de uitvoering van het vouchersysteem en de resultaten van de toegekende vouchers. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de eindrapportages van de individuele voucherprojecten. Deze rapportages geven inzicht in de uitgevoerde activiteiten, behaalde resultaten en de bijdrage van de vouchers aan de doelstellingen van Groenpact.

Waar mogelijk organiseert de beoordelingscommissie, samen met de penvoerders van de afgeronde voucherprojecten, een evaluatie- en kennisdelingsbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst worden de resultaten, ervaringen, succesfactoren, knelpunten en opbrengsten op langere termijn van de voucherprojecten besproken. Het doel van de bijeenkomst is om van elkaar te leren, kennis en ervaringen uit te wisselen en, indien relevant, aanbevelingen te formuleren voor de verdere uitvoering van het vouchersysteem. De bevindingen worden opgenomen in de impactmonitor van Groenpact.

Informatie over het voucher systeem en indienen aanvraag

Voor meer inhoudelijke vragen over het vouchersysteem kunt u contact opnemen met Sintija Moroza, contactpunt Internationale aansluiting van Groenpact: s.moroza@aeres.nl. Voor financieel-administratieve vragen over het vouchersysteem kunt u contact opnemen met Irene van Dijk, controller bij Aeres / penvoerder van Groenpact: i.van.dijk@aeres.nl.

Een voucher dient te worden aangevraagd op basis van een volledig ingevuld aanvraagformulier voor het voucher systeem (bijlage 1) en bijbehorend format voor de begroting (bijlage 2).

De aanvraag dient uiterlijk op 30 oktober 2026 (18:00 uur CET) ingediend te zijn. U dient de aanvraag via het volgende e-mail adres in: internationaal@groenpact.nl, ter attentie van de contactpunt Internationalisering Sintija Moroza.